



INDICE

1. FINALITÀ DEL LABORATORIO	1
2. UTILIZZO DEI LOCALI	1
3. PERIODO DI FUNZIONAMENTO E ACCESSO AL LABORATORIO	1
4. RESPONSABILITÀ DEL LABORATORIO	1
5. REGISTRAZIONE UTILIZZO	2
6. PRENOTAZIONI	2
7. STRUMENTI IN DOTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEGLI ESPERIMENTI O SCHEDE TECNICHE DI ALTRO GENERE	2
8. MODALITÀ DI UTILIZZO	2
9. NORME COMPORTAMENTALI	2
10. DANNI	2
11. POSSIBILE UTILIZZO DA PARTE DI ESPERTI ESTERNI	3
12. SEGNALAZIONI DI MALFUNZIONAMENTO O MANCANZA MATERIALE	3
13. PROPOSTE DI ACQUISTO	3

1.FINALITÀ DEL LABORATORIO

L'insegnamento delle discipline scientifiche richiede l'osservazione, la progettazione e l'esecuzione di esperimenti e di esercitazioni di laboratorio. Tali attività si ritengono fondamentali perché consentono:

- la riproduzione in modo controllato e sistematico di alcuni fenomeni naturali;
- il potenziamento delle capacità operative e di coordinazione manuale;
- la possibilità per lo studente di impadronirsi consapevolmente della metodologia sperimentale e nel contempo di fare proprie le conoscenze acquisite;
- la possibilità di porre spesso l'allievo di fronte a situazioni impreviste, di natura tecnica e/o interpretativa, che richiedono flessibilità di pensiero;
- la formazione di una propria autonoma capacità di giudizio attraverso la discussione dei risultati e il confronto delle idee.

2.UTILIZZO DEI LOCALI

I locali del laboratorio possono essere utilizzati, per situazioni di difficoltà logistica generale della scuola e su autorizzazione esclusiva del Dirigente Scolastico, come normali aule di lezione o per iniziative pomeridiane.

In queste situazioni strumenti e materiale in dotazione sono utilizzabili, secondo le regole previste per le normali attività di laboratorio, solo se lo richiede il tipo di attività svolta

3.PERIODO DI FUNZIONAMENTO E ACCESSO AL LABORATORIO

È utilizzabile da settembre a giugno, in base all'apertura della scuola stabilita ogni anno dal CDI.

Il quadro orario settimanale di ogni docente di scienze è affisso nella stanza di preparazione reagenti dell'assistente tecnico.

Le classi accedono al laboratorio sempre accompagnate dal docente che ha programmato l'attività sperimentale.

4.RESPONSABILITÀ DEL LABORATORIO

Ogni anno viene individuato il docente responsabile del laboratorio (DRL) e viene assegnato un assistente tecnico (AT).



5. REGISTRAZIONE UTILIZZO

In ogni laboratorio è presente il registro nel quale deve essere apposta la firma del responsabile del gruppo che utilizza il laboratorio o i suoi locali, la data, la classe e l'attività svolta.

6. PRENOTAZIONI

Ogni docente prenota la lezione in laboratorio con 5 giorni di anticipo all'assistente tecnico indicando il giorno, l'ora, il tipo di esercitazione e la classe con cui intende eseguire il lavoro e l'assistente riporta la programmazione settimanale su un apposito calendario.

In caso di sovrapposizione di richieste il DRL adotta il criterio della rotazione.

7. STRUMENTI IN DOTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEGLI ESPERIMENTI O SCHEDE TECNICHE DI ALTRO GENERE

I reagenti sono stati inventariati e le schede relative sono nell'aula di preparazione; gli strumenti principali (bilancia, stufa, bagno termostatico) sono schedati nell'inventario generale che si trova in segreteria; per il materiale di facile consumo l'inventario è in fase di aggiornamento e il relativo registro è custodito nella stanza di preparazione.

Nessuna apparecchiatura viene usata dagli studenti senza la presenza contemporanea di docente e assistente, che illustrano le avvertenze prima dell'uso.

Ogni esercitazione viene svolta seguendo una scheda di lavoro consegnata agli studenti e commentata dal docente in fase operativa, di cui si riporta il modello nell'elenco degli allegati.

8. MODALITÀ DI UTILIZZO

Le chiavi del laboratorio sono custodite, insieme alle altre chiavi, in segreteria, in bidelleria e una copia è tenuta personalmente dall'aiutante tecnico; il laboratorio viene aperto alle ore 7.30 dal bidello e chiuso alle ore 14. Tutti i docenti di scienze possono recuperare le chiavi al bisogno.

9. NORME COMPORTAMENTALI

- il docente accompagna personalmente la classe in laboratorio e non lascia mai gli alunni senza assistenza;
- per ogni esercitazione eseguita, l'insegnante è tenuto ad apporre la propria firma in un apposito registro che rimane sempre in laboratorio;
- l'assistente tecnico prepara tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento del lavoro programmato e verifica, al termine delle stesse, che ogni cosa sia stata lasciata in ordine dagli alunni;
- i docenti faranno in modo di terminare i lavori sempre per tempo in modo da abituare gli studenti a riporre ordinatamente ogni strumento di lavoro;
- è assolutamente vietato consumare cibi o bevande in questo locale;
- qualora gli studenti scendano in laboratorio con zaini o cartelle, dovranno riporli negli appositi armadietti in modo da non ostacolare il passaggio tra i banchi;
- non è consentito agli alunni iniziare a lavorare indossando sciarpe;
- si richiede che i capelli particolarmente lunghi vengano raccolti con un elastico, prima di iniziare a lavorare.

10. DANNI

L'assistente tecnico (AT) al termine di ogni utilizzo controlla e rileva eventuali danni a strumenti e materiali e contatta nel minor tempo possibile il DRL affinché accerti le responsabilità e assuma le decisioni del caso.



Liceo Statale "Marie Curie"
Tradate

REGOLAMENTO LABORATORIO CHIMICA E BIOLOGIA

Approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 48

ED. 1

Rev. 0
Del 16/3/2012

Pagina 3 di 3

11. POSSIBILE UTILIZZO DA PARTE DI ESPERTI ESTERNI

Non consentito salvo casi eccezionali e da autorizzare dal Dirigente Scolastico sentito il responsabile e il tecnico di laboratorio.

12. SEGNALAZIONI DI MALFUNZIONAMENTO O MANCANZA MATERIALE

Sia i docenti che gli studenti sono tenuti a segnalare all'assistente tecnico eventuali malfunzionamenti o mancanza di materiale, in modo che possa provvedere tempestivamente alla riparazione o sostituzione degli stessi secondo la procedura prevista per il malfunzionamento.

13. PROPOSTE DI ACQUISTO

Tutti i docenti utilizzatori possono avanzare proposte di miglioramento all'AT o al docente responsabile del laboratorio.